

証書印刷 一納品までの流れ一

STEP 1

現在ご使用の卒業証書現物サンプルと下段「見積りまたはサンプルお申込書」を弊社までご郵送下さい。

- ①卒業証書の体裁 ②使用されている印影 ③用紙の色、厚みなどの確認をさせていただきます。
- ※台帳の作製をご希望の場合は台帳のサンプルもご郵送下さい。

カタログ
No.1603

卒業証書印刷 見積りまたはサンプルお申込書

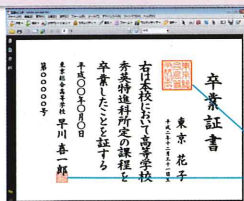
※コピーの上ご使用下さい。

FAXで送信される場合は必ず届いているか確認のお電話をお願い致します。

申込書区分	見積り		サンプル作成	
フリガナ				
学校名				
フリガナ				
ご担当者名			ご担当者役職	
住所	(〒 -)			
TEL	-	-	FAX	-
e-mail				
仕 様				
※選択設問については該当箇所を○でお囲み下さい。(複数選択可) 未回答がないようにご記入下さい。 仕様についてご記入される際、P.321-P.324をご参照下さい。				
印刷種類	デジタルフル印刷		スタンダード印刷	
用紙色	ホワイト ・ クリーム ・ ブラウン			
用紙サイズ	B5 ・ A4 ・ B4 ・ A3 ・ その他 (タテ ×ヨコ mm)			
紙の向き	タテ判	ヨコ判	書き方	縦書き ・ 横書き
本文の書体	楷書体A ・ 楷書体B ・ 楷書体C ・ 手書き文字 ・ その他 ()			
氏名書体	楷書体A ・ その他 ()			
オプション	枠印刷 ・ 中心折り曲げ加工 ・ 背景印刷 ・ 箔押し ・ 割印印刷 台帳作製(A ・ B ・ C ・ D) ・ すかし用紙 ・ その他 ()			
使用印影	学校印 ・ 校長(学長)印 ・ 割印 ・ 部局長(学部・研究科)印 ・ その他 ()			
デジタルフル印刷 卒業予定者数	人		スタンダード印刷 予定枚数	枚
スケジュール				
見込者名簿のご用意	年	月	日頃	※スタンダード印刷の場合は記入不要
最終判定日	年	月	日	※スタンダード印刷の場合は記入不要
納品希望日	年	月	日	
卒業式	年	月	日	証書に記載する日付 ※式日と異なる場合のみ

STEP 2

卒業証書サンプルデータの作成および見積書を提出させていただきます。



サンプル印影

貴校より資料到着後、先にお見積書を提出させていただきます。
その後約1週間ほどでサンプルデータの作成を行います。
弊社より卒業証書サンプルデータ.pdfをメールでお送りさせていただきます。
尚、正式にご注文前のため、印影は弊社でサンプル印影をご用意させていただきます。

STEP 3

卒業証書サンプルデータの校了後、用紙に出力して発送させていただきます。

卒業証書サンプルデータ.pdfをご確認頂き校了後、用紙に出力し発送させていただきます。

サンプル作成完了・発送!



STEP 4

お見積書・卒業証書サンプルを元にご検討後、正式にご発注

お見積書と卒業証書サンプルが揃った後、原則2週間以内に正式なお返事を頂きたいと存じます。

STEP 5

印影データ作成と他文例（皆勤・精勤賞など）の作成



かすれ注意!



欠け注意!

使用する印影データを作成させていただきますので
白いコピー用紙にきれいに押印して弊社までご郵送下さい。

※使用される印影例：学校印、校長印、割印

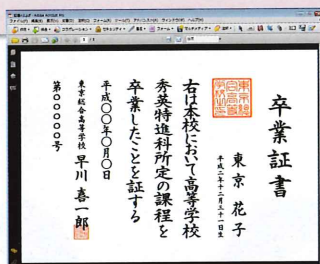
他文例（皆勤・精勤賞など）がある場合は、こちらの現物サンプルもご郵送下さい。

STEP 6

本文データ校了



弊社より卒業証書本文例.pdfをメールでお送りさせていただきます。



スタンダード印刷
の場合は校了後、
出力・納品となります!

STEP 7

エクセル名簿と外字照会表のご入稿

事前に弊社より貴校専用名簿フォーマット(エクセル)と外字照会表をメールでお送りさせていただきます。

1	A	B	C	D	E	F
1	姓	名	生年月日	外字フリガナ		
2	1000	佐久間	裕香	2000/6/18		
3	1001	田中	裕世	2000/6/20		
4	1002	田中	裕美	2000/6/21		
5	1003	田中	裕美	2000/6/22		
6	1004	田中	千寿	2000/6/23		
7	1005	田中	裕美	2000/6/24		
8	1006	田中	裕美	2000/6/25		
9	1007	田中	裕美	2000/6/26		
10	1008	田中	裕美	2000/6/27		
11	1009	田中	裕美	2000/6/28		
12	1010	田中	裕美	2000/6/29		
13	1011	田中	裕美	2000/6/30		
14	1012	田中	裕美	2000/6/31		
15	1013	田中	裕美	2000/6/1		

名簿エクセル

外字照会表													
ご記入の上、弊社までFAXもしくはスキャニングデータをメールでご送信下さい。 注1) 大きく分かりやすい字でお願ひします。 注2) トビ、ハネ、払いや線を止めるが出来るかどうかもご注意下さい。													
<table border="1"> <tr> <th>番号</th> <th>氏名</th> <th>外字</th> </tr> <tr> <td>12345</td> <td>吉田真一</td> <td>吉</td> </tr> </table>	番号	氏名	外字	12345	吉田真一	吉	<table border="1"> <tr> <th>番号</th> <th>氏名</th> <th>外字</th> </tr> <tr> <td>12345</td> <td>吉田真一</td> <td>真</td> </tr> </table>	番号	氏名	外字	12345	吉田真一	真
番号	氏名	外字											
12345	吉田真一	吉											
番号	氏名	外字											
12345	吉田真一	真											

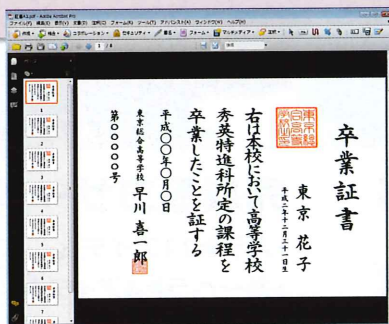
外字照会表

STEP 8

PDF印刷プレビュー校正

生徒様全員の校正用卒業証書データを1つのPDFファイルにまとめてお送りさせていただきます。

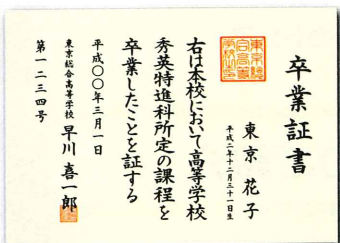
PDF印刷プレビュー画面による証書全体のデータを一括確認。



氏名・生年月日・
証書番号などの可
変データを含めた
全ての内容をご確
認下さい。

STEP 9

校了・出力・納品



納品後、校正見落とし等 による再作製にも
もちろん**特急対応**しております。
※ただし、送料は別途ご請求となります。

時計

USB
メモリ

防災

身だしなみ

筆記具

ガラス製品

3Dクリスタル

アクリル製
ペーパーウェット

キーホルダー
ストラップ

オルゴール

フォトフレーム

ビジネス
グッズ

タオル

ふくさ

ふるしき

はんかち

箸・箸袋

ランチグッズ

傘

バッグ

マグカップ

ステンレスホル
ドラングラー

デザイン集

印鑑

ネームペン

卒業証書入れ

証書印刷

記事・
コサージュ